

# Fachwirt/-in für Einkauf IHK Bachelor Professional in Procurement Aufgaben – Tätigkeiten - Ausbildung



Bachelor Professional in Procurement  
akademischer Titel

Klassische Präsenzlehrgänge  
Online-Live-Präsenzlehrgänge

Wir kooperieren



Vier Städte. Ein Plus. Für Bochum, Herne, Witten und Hattingen.

## FACHWIRT/-IN FÜR EINKAUF IHK AUFGABEN – TÄTIGKEITEN - AUSBILDUNG

*„Fachwirte/-innen für Einkauf besitzen die berufliche Handlungskompetenz, eigenständig und verantwortlich, die Beschaffung zur Deckung unterschiedlicher Bedarfe auf nationalen und internationalen Märkten, innovativ, nachhaltig und wertschöpfend zu gestalten und umzusetzen. Dabei sollen auch soziale, rechtliche und ökologische Bedingungen zielorientiert und situationsbezogen berücksichtigt werden.“*

### Ein qualifizierter Abschluss mit Zukunft und akademischen Titel

Der geprüfte/r Fachwirt/in für Einkauf (IHK) gilt als die grundlegende Qualifikation für alle Fachkräfte im Einkauf, unabhängig von der Branche oder Unternehmensgröße.

Der Abschluss ist im Deutschen Qualifikationsrahmen (DQR) dem Niveau 6 (Bachelor-Niveau) zugeordnet. Damit erlangen Sie eine wertvolle Aufstiegsfortbildung mit einem öffentlich-rechtlich anerkannten Abschluss, gleichwertig dem akademischen Bachelor: „Bachelor Professional in Procurement“

### Basisqualifikation für den Einkauf

Für Fachkräfte im Einkauf ist dies die Basisqualifikation. Sie haben bereits in der Regel nach einer erfolgreichen Berufsausbildung Erfahrungen im Einkauf gesammelt und wollen ihre Kompetenzen für weiterführende Aufgaben und spätere Führungsaufgaben gezielt vertiefen.

### Berufliche Chancen sichern

Die Schlüsselstellung des Einkaufs/Beschaffung nimmt eine immer wichtiger werdende Rolle im Unternehmen ein, da er entscheidend und langfristig zum Unternehmenserfolg beiträgt. Die aktuellen Stellenanzeigen zeigen deutlich: die Berufsperspektive ist mit der entsprechenden Qualifikation sehr nachhaltig und chancenreich.

### Detaillierte Inhalte gemäß dem IHK-Rahmenplan Stand Dezember 2020:

#### 1. Interne und externe Bedarfe ermitteln

- Beschaffungs- und Absatzmärkte beobachten, analysieren und Entwicklungen prognostizieren
- Bedarfe an Gütern und Dienstleistungen ermitteln

#### 2. Einkaufsstrategien entwickeln und umsetzen

- Einkaufsstrategien aus den Vorgaben der Unternehmenspolitik sowie externen Einflussgrößen ableiten
- Einkaufsmarketing durch Einsatz von güter-, markt-, unternehmens- und kommunikationsbezogenen Instrumenten gestalten
- Einkaufsprozesse- und -organisation optimieren und dokumentieren

#### 3. Lieferanten-, Risiko- und Qualitätsmanagement gestalten

- Lieferantenbeziehungen entwickeln und pflegen
- Strategien für das Riskmanagement entwickeln und umsetzen
- Bei der Gestaltung und Umsetzung des Qualitätsmanagements mitwirken

#### **4. Einkaufsprozesse vorbereiten und realisieren**

- Nationale und internationale Ausschreibungen und Anfragen gestalten und unter Berücksichtigung der Verfahrens- und Vergabearten durchführen
- Angebote prüfen und vergleichen
- Einkaufs- und Vertragsverhandlungen durchführen und abschließen
- Einkaufsabwicklung koordinieren

#### **5. Einkaufscontrolling durchführen**

- Beschaffungsrelevante Planungen durchführen
- Ziele vereinbaren und die Zielerreichung überwachen, dokumentieren und berichten

#### **6. Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit**

- Situationsgerechtes Kommunizieren mit internen und externen Partnern sowie zielgerichtetes Einsetzen von Präsentationstechniken
- Festlegen und begründen von Kriterien für die Personalauswahl sowie Mitwirken bei der Personalrekrutierung
- Planen und Steuern des Personaleinsatzes
- Anwenden von situationsgerechten Führungsmethoden
- Planen und durchführen der Berufsausbildung
- Fördern der beruflichen Entwicklung und Weiterbildung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Gestalten des Arbeits- und Gesundheitsschutzes

## **DIE AUSBILDUNG BEI DER AKADEMIE FÜR EINKAUF**

### **Ausbildungsformate**

Unsere Ausbildungsformate sind für die unterschiedlichen Bedürfnisse unsere Lernenden nach Zeitdauer, Ort und technischem Medieneinsatz der Lehrgangsdurchführung entwickelt. Sie entscheiden, ob Sie an einem Online-Live-Webinar oder einer klassischen Präsenzausbildung teilnehmen möchten. Sie möchten die Vorteile beider Angebote nutzen? Dann entscheiden Sie sich für unsere einzigartige ProLive© Ausbildung.

Die Ausbildung zum Fachwirt(in) für Einkauf können Sie wahlweise in **6** oder **12** Monaten erfolgreich absolvieren. Der Unterricht findet in der Regel von je nach Lehrgang montags, dienstags, mittwochs und donnerstags in der Zeit von 17:30 – 21:15 Uhr statt. Der Leistungsumfang beträgt ca. 235 Unterrichtsstunden. Aufzeichnungen vom Unterricht werden nicht gemacht.

Ihre qualitativ hochwertige und absolut praxisbezogene Ausbildung zum Fachwirt für Einkauf IHK wird von einem Einkaufsexperten und dessen Team durchgeführt.

### **Hoher Mehrwert Ihrer Ausbildung**

Sie Lernen von gut ausgebildeten und erfahren technischen Einkaufsprofis mit sofort umsetzbaren Praxistipps.

Das Ziel der Akademie für Einkauf ist es, durch den Fachwirt für Einkauf Einkäu-

fer(innen) auf höchstem Niveau auszubilden. Dieses Ziel erreichen wir durch unsere persönliche, jahrelange Einkaufserfahrung in Konzernen und dem Mittelstand in Führenden Positionen und durch unsere Beratertätigkeit für den Einkauf. Vor Gründung der Akademie für Einkauf haben wir bei der IHK in NRW Facheinkäufer ausgebildet. Im Einkauf geht es längst nicht mehr nur um Preisverhandlungen. Die Aufgabenstellungen für den Einkauf sind heute wesentlich komplexer und anspruchsvoller denn je. Wir vermitteln das Fachwissen mit Leidenschaft und anschaulichen Beispielen aus der Praxis. Unser Unterricht bietet einen echten Mehrwert durch zahlreiche Einkaufstipps und zeigen deutlich auf, was der Einkauf zu leisten in der Lage ist.

Als Mitglied im Prüfungsausschuss wissen wir, worauf es bei der Prüfung wirklich ankommt.

**Ein besonderes Merkmal: Ausbildereignungsprüfung Teil 2 als Zusatzoption gleich mit dabei**

Erfolgreiche Absolventen der Prüfung sind vom schriftlichen Teil der Ausbildereignungsprüfung befreit. Nach einer erfolgreich abgeschlossenen Prüfung bereiten wir Sie an zwei Abenden auf die praktische Prüfung vor. Wir unterstützen Sie mit Konzepten und Konzeptkorrektur. Teilnehmer/-innen bezahlen einen stark reduzierten Preis von 199,- € (von der Mehrwertsteuer befreit)

**Wie wir arbeiten - Workbooks**

Zur Entwicklung dieses Lehrgangs, wurden 30 Jahre Einkaufserfahrung und über 14 Jahre Schulungserfahrung als IHK-Dozenten eingebracht. Wir überlassen nichts dem Zufall: ein didaktisch aufbereiteter Lernstoff, Workbooks zur Nacharbeit und gleichzeitiger Prüfungsvorbereitung und viele themengerechte Übungsaufgaben sorgen für ein effizientes Lernen von Anfang an. Unsere Teilnehmer/-innen erhalten auf das gesamte Workbooklernpaket 6% Rabatt. Bitte bei Anmeldung gleich mitbestellen.

**Abgestimmte Lernunterlagen**

The diagram illustrates the alignment of learning materials. On the left, a green speech bubble labeled 'Vorlesungsskript' (Lecture Script) points to a document titled 'Fachwirt für Einkauf IHK' with the sub-heading '2. Einkaufsstrategien entwickeln und umsetzen'. Below it, another green speech bubble labeled 'Workbook' points to a document titled 'WORKBOOK | 3' with the sub-heading 'FACHWIRT FÜR EINKAUF EINKAUFSSTRATEGIEN ENTWICKELN UND UMSETZEN'. To the right, two sample pages from the workbook are shown. The top page is titled '2.1 Einkaufsstrategien methodisch gestützt entwickeln' and discusses the Bullwhip-Effekt. The bottom page is titled '2. Einkaufsstrategien entwickeln & umsetzen' and contains a question: '26. Was sagt der „Bullwhip Effekt“ aus?'. Both pages include a small diagram of a supply chain with a person icon and a wavy line representing demand fluctuations.

Aber auch wir wissen: ohne Ihre Lernbereitschaft und intensive Mitarbeit geht es nicht.

Wir gehen im Unterricht gern immer wieder auf Ihre Fragen ein, weil wir wissen, wie wichtig das für unserer Teilnehmer ist. Kleine Tests zeigen Verständnislücken auf, die sofort geschlossen werden. Unsere gezielte Prüfungsvorbereitung mit echten Prüfungsaufgaben machen Sie fit für die Abschlussprüfung.

### Wie wir arbeiten - Learnmaps

Learnmaps sind strukturiert zusammengefasste Lernlandkarten, die den vollständig zusammengefassten Überblick über ein Ausbildungsthema abbilden. Damit sparen unsere Teilnehmern/-innen viel Zeit bei der Zusammenfassung des Unterrichtsstoffes. Diese kann dann sinnvoll zur Prüfungsvorbereitung genutzt werden.



### Wie wir arbeiten – Nachgefragt mit Examinationbooks

Wer fragt ist Neugierig,  
Wer neugierig ist will Antworten,  
Wer Antworten bekommt, der lernt.

Zu jedem Thema gibt es für unsere Lernenden zur Selbstüberprüfung des Verständnisses Multiple Choice Fragen. Über dieses Feedback wird jedem Lernenden schnell deutlich, wo die Verständnisprobleme liegen. Um die Wissenslücke zu schließen, kann vor Unterrichtsbeginn gezielt nachgefragt werden.

### 0. Volks- & betriebswirtschaftliche Grundlagen sowie Einführung in Materialwirtschaft, Logistik & Einkauf

1. Die Materialwirtschaft kann in drei Bereiche abgegrenzt werden. Welche Aussage über die Abgrenzung ist korrekt?

Anzahl Antworten: 1

- Die klassische Materialwirtschaft übernimmt die die Gesamtheit aller materialbezogenen Funktionen.
- Die integrierte Materialwirtschaft umfasst nur die Beschaffung, Lagerung und Materialbereitstellung.
- Die subsummierte Materialwirtschaft entspricht genau dem Supply Chain Management.
- Die erweiterte Materialwirtschaft umfasst die Beschaffung, Lagerung und die Distribution der Ware an die Kunden.

## Wie wir arbeiten - Prüfungscoaching

**Eine individuelle Betreuung Ihrer Präsentation mit Vorbereitung auf das Fachgespräch ist im Preis inklusive.**

Die Präsentation ist die Kür und ist ein kleines Meisterwerk Ihrer einkäuferischen Fähigkeiten, mit dem Sie noch einmal so richtig Punkten können. Deshalb sollte alles so perfekt wie möglich sein. Wir coachen Sie zu Ihrer perfekten Präsentation. Alles wird hinterfragt und auf den Prüfstand gestellt. Am Schluss simulieren wir mit dem Blick eines Prüfers das Fachgespräch.

Das Coachingpaket enthält eine dreimalige Überarbeitung der Präsentation, Coachingtipps für die Präsentation. Nach Ihrer finalen Präsentation werden wir Ihnen Fragen aus Prüfersicht zu Ihrem Thema stellen und mit einer intensiven Fragerunde möglicher Prüfungsfragen das Fachgespräch beenden. So werden Sie bestmöglich auf das Fachgespräch vorbereitet.

**Für unsere Teilnehmer/-innen ist das Prüfungscoaching inklusive,**

### Prüflinge anderer Bildungsträger

Selbstverständlich bieten wir das Coachingpaket auch für alle Prüflinge anderer Bildungsträger zu einem Sonderpreis von 199,- € an. Wir empfehlen diese Vorbereitung, bei schriftlich schwachen Vorleistungen oder wenn Sie Ihre Endnote nicht gefährden wollen.

## UNSER SCHULUNGSSYSTEM SOFTWARE AUS DEUTSCHLAND SERVER IN DEUTSCHLAND (EU MÖGLICH)

### Präsenzs Schulungen der neusten Generation

Wir möchten gerne unser Fachwissen und unsere Erfahrungen ohne Reisezeit mit Ihnen bundesweit teilen. Um Ihnen die Teilnahme an unserem professionellen Lehrgang Fachwirt für Einkauf inkl. Vorbereitung auf die AEVO-Prüfung zu ermöglichen, bieten wir bundesweit unsere Seminare als "Online-Live-Webinar" an. Zu diesem Zweck setzen wir ein innovatives Hightech Konferenzsystem ein. Dieses zeichnet sich durch eine einfache und intuitive Bedienbarkeit aus. Sie brauchen dazu nur einen Internetanschluss und einen internetfähigen Computer mit mindestens Windows 7 (nur 64-bit) oder macOS 10.12. Alle Teilnehmer sind live, in Fernsehqualität und lippensynchron verbunden. Inhalte können von jedem Teilnehmer im Bedarfsfall übertragen werden. In unseren virtuellen Gruppenräumen erarbeiten Sie Aufgabenstellungen kollaborativ für beste Ergebnisse.

Nach dem Erhalt der Zugangsdaten ist die Einrichtung des Systems auch für Laien sehr einfach und wird zusätzlich durch unser Erklärhandbuch unterstützt. Zudem steht Ihnen der kostenlose Support unseres Konferenzsystems zur Verfügung.

## Online-Live-Webinar mit bester Qualität in Video und Audio.



### Unser Online-Live Konferenzsystem

Videokonferenzen mit bester Qualität in Video und Audio.  
Für professionelle Online-Meetings und Live-Schulungen.

## WICHTIGE INFORMATIONEN ZUR PRÜFUNG

### Zulassungskriterien zur Prüfung (Nachweispflicht erst zum Zeitpunkt der Prüfung) ab 2020

#### § 2 Zulassungsvoraussetzungen

(1) Zur Prüfung ist zuzulassen, wer die Anforderungen des § 53c des Berufsbildungsgesetzes erfüllt und

Folgendes nachweist:

1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
3. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis.

(2) Die Berufspraxis nach Absatz 1 Nummer 2 und 3 muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu den in § 1 Absatz 3 genannten Aufgaben haben.

(3) Abweichend von Absatz 1 ist zur Prüfung zuzulassen, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (berufliche Handlungsfähigkeit) erworben zu haben, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

2. Nachweis des Lernumfanges von 1200 Stunden

#### Hinweis:

**Bitte lassen Sie Ihre Zulassung vor Lehrgangsbeginn überprüfen.**

Gern unterstützen wir Sie dabei.

**Folgende Handlungsbereiche werden geprüft:**

1. Interne und externe Einkaufsbedarfe ermitteln,
2. Einkaufsstrategien entwickeln und umsetzen,
3. Lieferanten-, Risiko- und Qualitätsmanagement gestalten,
4. Einkaufsprozesse vorbereiten und realisieren,
5. Einkaufscontrolling durchführen,
6. Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit.

Die schriftliche Prüfung wird auf der Grundlage einer betrieblichen Situationsbeschreibung mit zwei gleichgewichtigen, daraus abgeleiteten aufeinander abgestimmten offenen Aufgabenstellungen, die eigenständige Lösungen ermöglichen, durchgeführt, wobei alle Handlungsbereiche situationsbezogen zu thematisieren sind.

Die mündliche Prüfung wird nach bestandener schriftlicher Prüfung durchgeführt. Die mündliche Prüfung besteht aus einer Präsentation mit anschließendem Fachgespräch. In ihr soll auch nachgewiesen werden, dass angemessen und sachgerecht kommuniziert und präsentiert werden kann.

Das Präsentationsthema wird von dem Prüfungsteilnehmer oder der Prüfungsteilnehmerin gewählt und mit einer Kurzbeschreibung der Problemstellung, des Ziels und einer Gliederung dem Prüfungsausschuss zum Termin der schriftlichen Prüfung eingereicht. Die Präsentationszeit soll zehn Minuten betragen und das Fachgespräch soll in der Regel nicht länger als 20 Minuten dauern.

Die Prüfung ist bestanden, wenn in der schriftlichen Prüfung und in der mündlichen Prüfung mindestens ausreichende Leistungen erbracht wurden.

**BESSER EINKAUFEN | GUT BERATEN IM EINKAUF****Was wir noch bieten**

1. Seminare zu unterschiedlichen Themen:
  - Die Kunst zu Fragen
  - Kosho Do – Der Weg erfolgreicher Verhandlung
  - Technik für Einkäufer
  - BWL für nicht Kaufleute
  - Portfolioanalysen im Einkauf erfolgreich erstellen
  - Risiken im Einkauf rechtzeitig erkennen und meistern
2. Führungskräfte-Training:
  - Teambuilding im Einkauf und mit den Schnittstellen
  - Kommunikation und Führungshandeln in unterschiedlichen Situationen
  - Mitarbeiterbeurteilung erfolgreich vorbereiten und durchführen
3. Einkaufsleiter-Coaching
  - Vorbereitung auf die Übernahme der Leitungsfunktion
  - Coaching bei bevorstehender schwierigerer Verhandlung
  - Coaching im Umgang mit schwierigen Mitarbeitern/-innen

#### 4. Systemische Einkaufsberatung - IBLux | Beratender Ingenieur

- Einkaufsprozessberatung
- Entwicklung von Einkaufsstrategien
- Einführung eines C-Teilemanagements
- Lieferantenmanagement
- Neutrale Einkaufspreisüberprüfung

### SIE HABEN NOCH FRAGEN?

Wir beantworten gerne Ihre Fragen. Rufen Sie mich direkt an unter 0170-1520021.  
Ich freue mich über Ihren Anruf.

Mit freundlichen Grüßen

Alexander Lux | Beratender Ingenieur



Ingenieurbüro Lux | Beratender Ingenieur  
Consulting & Akademie für Einkauf

Dipl. Wirt.-Ing. Dipl. Beschaffungsbetriebswirt Alexander Lux  
Tel.: 0209 - 17 15 52 7 | Fax: 0209 - 94 77 70 8  
Ulmenstr. 29 | 45886 Gelsenkirchen  
E-Mail: [info@iblux.de](mailto:info@iblux.de)  
[www.iblux.de](http://www.iblux.de) | [www.afue.de](http://www.afue.de)